育成担当の方・実習担当の方・主任の方向け研修

今までなかった実戦型の“育成担当向け”研修です

主任・中堅職員のコミュニケーション研修

採用強化 **離職防止** **新人育成** **実習強化**

【第一講座】
育成コミュニケーションの基礎

「メンバー育成のためのコーチング」
・コーチングの基礎＆考え方「信・認・任」
・傾聴に大切な3要素
・質問の仕方は状況に合わせる
・言語コミュニケーションのポイント／ワーク

【第二講座】
仕事をわかりやすく伝える

「伝えることの難しさ」
・情報伝達のポイント／ワーク
・聞き手にとってわかりやすい話し方／ワーク
・話す内容を正しく理解する聞き方
・プラスの関係を気づく受け止め方
・“若者”のコミュニケーションの傾向と対策／ワーク

「保育を共有する」
・モチベーションを高める指示の仕方／ワーク
・納得できる伝え方の秘訣
・コミュニケーションの歪曲と誤解

【第三講座】
自分の感情をコントロールするスキル

「認識の修正」
・不機嫌な職場の増加
・アンガーマネージメントの考え方
・「取り組むこと」と「受け入れること」の優先順位
・みんなで確認するトリガーチェック19／ワーク

「行動の修正」
・衝動のコントロールと行動修正とは
・伝えたほうがいい言葉と避けたほうがいい言葉
・自分の気持ちの上手な伝え方
・職員コミュニケーションロールプレイング／ワーク

料金　1名につき

税抜 30,000円（税込 33,000円）

2020年

①　8月26日（水）
②11月25日（水）

13:00～18:00

場　所　／　キャリアフィールド株式会社　本社セミナールーム（渋谷駅より徒歩5分）
対　象　／　育成担当の方・実習担当の方・主任の方など中堅職員（年次不問）
定　員　／　最大20名（申込順）

お申込み・詳細は裏面をご確認ください

主催：キャリアフィールド株式会社　東京都渋谷区渋谷3-6-6　渋谷パークビル7F　**電話：03-5468-8333**

【育成担当向け】主任・中堅職員のコミュニケーション研修

主催：キャリアフィールド株式会社　TEL：03-5468-8333（平日9：00～18：00）　FAX：03-5468-1676

開催概要

日時・内容

2020年	内容
①　8月26日（水） ②11月25日（水） 13：00～18：00	【第一講座】育成コミュニケーションの基礎 「メンバー育成のためのコーチング」 ・コーチングの基礎＆考え方「信・認・任」　・傾聴に大切な3要素 ・質問の仕方は状況に合わせる　・言語コミュニケーションのポイント／ワーク 【第二講座】仕事をわかりやすく伝える 「伝えることの難しさ」 ・情報伝達のポイント／ワーク　・聞き手にとってわかりやすい話し方／ワーク ・話す内容を正しく理解する聞き方　・プラスの関係を気づく受け止め方 ・“若者”のコミュニケーションの傾向と対策／ワーク 「保育を共有する」 ・モチベーションを高める指示の仕方／ワーク ・納得できる伝え方の秘訣　・コミュニケーションの歪曲と誤解 【第三講座】自分の感情をコントロールするスキル 「認識の修正」 ・不機嫌な職場の増加　・アンガーマネージメントの考え方 ・「取り組むこと」と「受け入れること」の優先順位 ・みんなで確認するトリガーチェック19／ワーク 「行動の修正」 ・衝動のコントロールと行動修正とは　・伝えたほうがいい言葉と避けたほうがいい言葉 ・自分の気持ちの上手な伝え方　・職員コミュニケーションロールプレイング／ワーク

最大20名

料金

1名　税抜 30,000円（税込 33,000円）

※ご参加を取り消される場合は、お申込より10日以内（土日祝日を除く）前日の19時までに
　電話にて申込み担当者までご連絡下さいます様お願いいたします。
※以降のお取り消しの場合は参加料の50%を、当日のお取り消し及び、
　ご連絡のない場合は100%のキャンセル料を申し受けますのでご注意下さい。

会場

キャリアフィールド株式会社 本社セミナールーム

〒150-0002　東京都渋谷区渋谷3-6-6　渋谷パークビル7F
◎アクセス：【JR・各線 渋谷駅】東口より徒歩5分



お申込み方法

下記お申込用紙にご記入の上、FAX（03-5468-1676）にご返信ください。

お申込後、電話確認をして、受講票と会場の地図を送ります。
万が一、お手元に届かない場合にはお手数をおかけいたしますが、弊社宛にお電話ください。

お振込先

三菱UFJ銀行　新横浜支店
普通　0279655
キャリアフィールド株式会社

※原則、事前のお振込みをお願いいたします。
※振込手数料はお客様のご負担とさせていただきます。

お申し込みは下記ご記入の上、弊社（送信先：03-5468-1676）にFAXしてください。

貴社名		代表者名	
所在地	〒		
請求書送付先	□ ← 上記「所在地」と同じ場合は✓　／異なる場合は記入してください。 〒		
TEL		メール	

↓希望日をご記入ください。

フリガナ 参加者①		月　日（　）	フリガナ 参加者②		月　日（　）
フリガナ 参加者③		月　日（　）	フリガナ 参加者④		月　日（　）