

今までなかった実戦型の“育成担当向け”研修です

# 主任・中堅職員の コミュニケーション研修

採用強化

離職防止

新人育成

実習強化

## 【第一講座】

### 育成コミュニケーションの基礎

- 「メンバー育成のためのコーチング」
- ・コーチングの基礎&考え方「信・認・任」
- ・傾聴に大切な3要素
- ・質問の仕方は状況に合わせる
- ・言語コミュニケーションのポイント/ワーク

## 【第二講座】

### 仕事をわかりやすく伝える

- 「伝えることの難しさ」
- ・情報伝達のポイント/ワーク
- ・聞き手にとってわかりやすい話し方/ワーク
- ・話す内容を正しく理解する聞き方
- ・プラスの関係を気づく受け止め方
- ・“若者”のコミュニケーションの傾向と対策/ワーク

### 「保育を共有する」

- ・モチベーションを高める指示の仕方/ワーク
- ・納得できる伝え方の秘訣
- ・コミュニケーションの歪曲と誤解

## 【第三講座】

### 自分の感情をコントロールするスキル

- 「認識の修正」
- ・不機嫌な職場の増加
- ・アンガーマネジメントの考え方
- ・「取り組むこと」と「受け入れること」の優先順位
- ・みんなで確認するトリガーチェック19/ワーク

### 「行動の修正」

- ・衝動のコントロールと行動修正とは
- ・伝えたほうがいい言葉と避けたほうがいい言葉
- ・自分の気持ちの上手な伝え方
- ・職員コミュニケーションロールプレイング/ワーク

## 料金（税別）

1名 30,000円

2020年2月12日（水） 13：00～18：00

場 所 / キャリアフィールド株式会社 本社セミナールーム（渋谷駅より徒歩5分）

対 象 / 育成担当の方・実習担当の方・主任の方など中堅職員（年次不問）

定 員 / 最大20名（申込順）

お申込み・詳細は裏面をご確認ください

# 【育成担当向け】主任・中堅職員のコミュニケーション研修

主催: キャリアフィールド株式会社 TEL: 03-5468-8333 (平日9:00~18:00) FAX: 03-5468-1676

2020年	内容
2月12日 (水)	<p><b>【第一講座】育成コミュニケーションの基礎</b> 「メンバー育成のためのコーチング」 ・コーチングの基礎&amp;考え方「信・認・任」 ・傾聴に大切な3要素 ・質問の仕方は状況に合わせる ・言語コミュニケーションのポイント/ワーク</p> <p><b>【第二講座】仕事をわかりやすく伝える</b> 「伝えることの難しさ」 ・情報伝達のポイント/ワーク ・聞き手にとってわかりやすい話し方/ワーク ・話す内容を正しく理解する聞き方 ・プラスの関係を気づく受け止め方 ・“若者”のコミュニケーションの傾向と対策/ワーク 「保育を共有する」 ・モチベーションを高める指示の仕方/ワーク ・納得できる伝え方の秘訣 ・コミュニケーションの歪曲と誤解</p> <p><b>【第三講座】自分の感情をコントロールするスキル</b> 「認識の修正」 ・不機嫌な職場の増加 ・アンガーマネジメントの考え方 ・「取り組むこと」と「受け入れること」の優先順位 ・みんなで確認するトリガーチェック19/ワーク 「行動の修正」 ・衝動のコントロールと行動修正とは ・伝えたほうが良い言葉と避けたほうが良い言葉 ・自分の気持ちの上手な伝え方 ・職員コミュニケーションロールプレイング/ワーク</p>

最大  
20名

開催概要

## 料金

1名 **30,000円** (税別)

※ご参加を取り消される場合は、お申込より10日以内(土日祝日を除く)前日の19時までにご連絡下さい。電話にて申込み担当者までご連絡下さいませお願いいたします。  
※以降のお取り消しの場合は参加料の50%を、当日のお取り消し及び、ご連絡のない場合は100%のキャンセル料を申し受けますのでご注意ください。

## 会場

キャリアフィールド株式会社 本社セミナールーム

〒150-0002 東京都渋谷区渋谷3-6-6 渋谷パークビル7F  
◎アクセス:【JR・各線 渋谷駅】東口より徒歩5分

## お申込み方法

下記お申込用紙にご記入の上、**FAX(03-5468-1676)にご返信ください。**

お申込後、電話確認をして、受講票と会場の地図を送ります。  
万が一、お手元に届かない場合にはお手数をおかけいたしますが、弊社宛にお電話ください。



## お振込先

三菱UFJ銀行 新横浜支店  
普通 0279655  
キャリアフィールド株式会社

※原則、事前のお振込みをお願いいたします。  
※振込手数料はお客様のご負担とさせていただきます。

お申し込みは下記ご記入の上、弊社(送信先:03-5468-1676)にFAXしてください。

貴社名		代表者名	
所在地			
請求書送付先	<input type="checkbox"/> ← 上記「所在地」と同じ場合は ✓ /異なる場合は記入してください。 〒		
TEL		メール	
フリガナ 参加者①		フリガナ 参加者②	
フリガナ 参加者③		フリガナ 参加者④	